

*
Số - CV/ĐU

Tân Ninh, ngày tháng 3 năm 2026

V/v đánh giá, xếp loại chất lượng
hàng quý năm 2026

- Kính gửi:**
- Thường trực HĐND, UBND xã,
 - Các Ban tham mưu giúp việc của Đảng ủy,
 - MTTQ, các đoàn thể chính trị - xã hội xã,
 - Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã,
 - Các Đảng bộ, Chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc Đảng ủy.

Thực hiện công văn số 281-CV/TU, ngày 26/02/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc đánh giá, xếp loại chất lượng hàng quý năm 2026; Quy định số 169-QĐ/ĐU, ngày 28/11/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị xã Tân Ninh; Ban Thường vụ Đảng ủy xã yêu cầu các Đảng ủy, Chi ủy trực thuộc, Thường trực HĐND, Tập thể lãnh đạo UBND xã, các phòng, ngành, cơ quan, đơn vị, MTTQ, các đoàn thể chính trị - xã hội xã triển khai việc đánh giá, xếp loại chất lượng hàng quý năm 2026 theo các nội dung cụ thể như sau:

1. Tổ chức triển khai việc đánh giá, xếp loại chất lượng hàng quý năm 2026 đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý theo phân cấp nghiêm túc, đảm bảo chất lượng và thời gian theo quy định.

2. Nội dung, thời điểm, cách thức thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng hàng quý năm 2026 được quy định tại Điều 9, Điều 10, Quy định số 169-QĐ/ĐU, ngày 28/11/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã, cụ thể:

2.1. Đối tượng thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng hàng quý năm 2026: cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý; cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy xã quản lý¹

2.2. Nội dung: Căn cứ Kết luận số 198-KL/TW, ngày 08/10/2025 của Bộ Chính trị về chủ trương đánh giá đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống

¹ Cán bộ thuộc diện BTV Tỉnh ủy quản lý: Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy; Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND xã. Cán bộ thuộc diện BTV Đảng ủy xã quản lý, gồm các đồng chí: Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy; Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã; Bí thư, Phó Bí thư các Đảng bộ, chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã; Trưởng, phó các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Đảng ủy xã, Phó Chủ tịch UB MTTQ xã; Trưởng, Phó các tổ chức chính trị - xã hội; Trưởng, phó các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã; Trung tâm phục vụ hành chính công; Hiệu trưởng, Hiệu phó các trường THCS, Tiểu học, Mầm non; Trưởng, phó các Ban thuộc Hội đồng nhân dân xã; Trưởng các hội được Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ cấp xã.

chính trị, đối tượng nêu trên (**mục 2.1**) thực hiện đánh giá hằng quý năm 2026 theo quy định, trong đó tập trung vào một số nội dung, tiêu chí chủ yếu như sau: (1) Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; việc thực hiện quy chế làm việc, nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình và trách nhiệm nêu gương; xây dựng mối đoàn kết nội bộ, ... (2) Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao và mức độ hoàn thành của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc trong phạm vi phụ trách; đối với những tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, cần phân tích, đánh giá, làm rõ nguyên nhân khách quan, chủ quan và đề ra biện pháp khắc phục; (3) Đề xuất xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với cán bộ; đồng thời, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét việc điều chuyển, bố trí công tác khác đối với cán bộ có vi phạm, khuyết điểm hoặc không hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

2.3. Thời điểm thực hiện

Thực hiện việc đánh giá và đề xuất mức xếp loại đối với hằng quý năm 2026.

Kết quả đánh giá, xếp loại hằng quý năm 2026 là căn cứ, cơ sở để tiến hành kiểm điểm, đánh giá, đề xuất mức xếp loại cuối năm đảm bảo đúng quy định.

Lưu ý: Kết quả đánh giá của cá nhân phải gắn với kết quả công tác của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi cán bộ đang công tác.

2.4. Cách thức thực hiện

Căn cứ chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, cá nhân tự đánh giá về kết quả thực hiện; làm rõ những tồn tại, hạn chế, vướng mắc phát sinh (nếu có) và đề xuất mức xếp loại, đảm bảo đúng theo quy định.

Số lượng cá nhân được đánh giá, xếp loại “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*” không vượt quá 20% tổng số cá nhân được đánh giá, xếp loại “*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*” theo đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng. Những nơi có dưới 05 cán bộ lãnh đạo, quản lý và có 100% xếp loại “*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*” thì được chọn 01 cán bộ lãnh đạo, quản lý được xếp loại “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*” nếu đủ điều kiện theo quy định.

Thường trực HĐND, tập thể lãnh đạo UBND, Ban Thường trực MTTQ xã, Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội xã, Ban Chấp hành đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã; tập thể lãnh đạo các ban, phòng và tương đương, đơn vị sự nghiệp thảo luận, xem xét, đề xuất mức xếp loại; đồng thời, kiến nghị với Ban Thường vụ Đảng ủy xã xem xét việc điều chuyển, bố trí công tác khác đối với cán bộ có vi phạm, khuyết điểm hoặc không hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao (nếu có).

3. Thời hạn và hồ sơ báo cáo

- Cấp ủy, tập thể lãnh đạo tổng hợp, định kỳ báo cáo về Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Ban xây dựng Đảng) **trước ngày 10 tháng cuối của mỗi quý.**

- Hồ sơ báo cáo gồm:

(1) Tờ trình đề nghị đánh giá, xếp loại đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý hằng quý năm 2026 kèm theo biên bản hội nghị đánh giá, biên bản kiểm phiếu biểu quyết; **(2)** Bản tự đánh giá, xếp loại của cá nhân theo Mẫu 07; **(3)** Bảng tổng hợp kết quả đánh giá và đề xuất xếp loại hằng quý theo Mẫu 08; **(4)** Các văn bản khác (nếu có).

Ban Thường vụ Đảng ủy xã đề nghị các cấp ủy trực thuộc Đảng ủy xã, Thường trực HĐND xã, tập thể lãnh đạo UBND xã, các phòng, ngành, cơ quan đơn vị, MTTQ, các tổ chức chính trị- xã hội căn cứ Quy định số 169-QĐ/ĐU, ngày 28/11/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã và Công văn này để thực hiện việc đánh giá, xếp loại đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý phù hợp với đặc điểm, tình hình của tổ chức, cơ quan, đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

Quản Trọng Thế

ĐẢNG BỘ XÃ TÂN NINH
CHI BỘ.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Số:- TTr/CB

Tân Ninh, ngày tháng năm 2026

TỜ TRÌNH

V/v đề nghị đánh giá, xếp loại chất lượng Quý I năm 2026

Kính gửi: - Ban Thường vụ Đảng ủy xã Tân Ninh;
- Ban Xây dựng Đảng xã Tân Ninh.

Thực hiện Quy định số 169-QĐ/ĐU, ngày 28/11/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị xã Tân Ninh.

Ngày/...../2026, Chi bộtổ chức hội nghị tiến hành đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy xã quản lý.

Căn cứ kết quả hội nghị, Chi ủy Chi bộ đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy xã xếp loại đối với cá nhân lãnh đạo quản lý của chi bộ cụ thể như sau:

- Đ/cBí thư CB: Hoàn thành
- Đ/cPhó bí thư CB: Hoàn thành

Đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy xã Tân Ninh xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu CB.

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ

TRÍCH BIÊN BẢN

Hội nghị chi bộ

Hôm nay, vào lúc ...giờ phút, ngày tháng năm 2026, tại

.....

1. Thành phần hội nghị

- Tổng số đảng viên trong chi bộ:đồng chí; Số đảng viên miễn sinh hoạt:.....đồng chí; Số đảng viên triệu tập: đồng chí; có mặt: đồng chí; vắng mặt: đồng chí (lý do:.....).

- Đại biểu mời:

- Chủ trì hội nghị: Đ/c - Chức vụ

- Thư ký hội nghị: Đ/c- Chức vụ.....

2. Nội dung hội nghị

Sau khi nghe đồng chí quán triệt về công tác đánh giá, xếp loại chất lượng Quý I năm 2026 của cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý và định hướng nội dung, mục đích, yêu cầu của Hội nghị.

Các đồng chí Bí thư, Phó bí thư chi bộ lần lượt trình bày Bản tự đánh giá, xếp loại cá nhân Quý I năm 2026, trong đó đã làm rõ các ưu điểm; chỉ ra các hạn chế, khuyết điểm; đồng thời nêu lên các giải pháp khắc phục những hạn chế, khuyết điểm và tự nhận mức xếp loại.

Với tinh thần dân chủ, thẳng thắn, và nêu cao tinh thần phê và tự phê bình, các đồng chí đảng viên tham dự hội nghị đã tham gia đóng góp về những mặt ưu điểm và chỉ ra những mặt còn hạn chế, khuyết điểm của từng đồng chí.

Căn cứ vào nội dung tự đánh giá, xếp loại của cá nhân, mức tự nhận loại và ý kiến thảo luận góp ý của đảng viên, đồng chí Chủ tọa đã kết luận và hội nghị chuyển sang lấy phiếu xếp loại cho từng cá nhân.

3. Biểu quyết đề xuất mức xếp loại

- Tình hình phiếu biểu quyết:

+ Tổng số phiếu phát ra: phiếu;

+ Tổng số phiếu thu vào: phiếu;

- Kết quả kiểm phiếu, xếp loại cho từng cá nhân lãnh đạo, quản lý Chi bộ:

(có biên bản kiểm phiếu kèm theo).

Hội nghị kết thúc vào hồi: giờ, phút, ngàytháng ... năm 2026.

Trích Biên bản Hội nghị được lập thành 2 bản, 1 bản báo cáo về Đảng uỷ, 1 bản lưu chi bộ.

THƯ KÝ HỘI NGHỊ

(ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ TRÌ HỘI NGHỊ

(ký, ghi rõ họ tên)

ĐẢNG BỘ XÃ TÂN NINH
CHI BỘ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

BIÊN BẢN

Kiểm phiếu biểu quyết, đề xuất mức xếp loại chất lượng Quý I năm 2026
đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý
(tại Hội nghị Chi bộ, ngày/...../2026)

Hôm nay, vào lúc giờ phút, ngày tháng năm 2026,
tại....., Chi bộtiến hành biểu quyết, đề
nghị mức xếp loại đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý.

I. Ban kiểm phiếu, gồm: 3 đồng chí

1. Đồng chí: Đ/c- Trưởng Ban;
2. Đồng chí: Đ/c- Thư ký;
3. Đồng chí: Đ/c- Ủy viên;

II. Đại biểu dự hội nghị

1. Tổng số đại biểu được triệu tập: đồng chí;
- Có mặt: đồng chí.
- Vắng mặt: đồng chí.
2. Chủ trì hội nghị: Đ/c- Bí thư chi bộ.

III. Tình hình phiếu biểu quyết

- Số phiếu phát ra: phiếu; - Số phiếu thu vào: phiếu;
- Số phiếu hợp lệ:phiếu; - Số phiếu không hợp lệ: phiếu.

IV. Kết quả kiểm phiếu

TT	Họ và tên	Chức vụ	Kết quả biểu quyết đề nghị xếp loại								
			HTXS		HTT		HT		KHT		
			Số phiếu	%	Số phiếu	%	Số phiếu	%	Số phiếu	%	
1		Bí thư chi bộ									
2		PBT chi bộ									
3		PBT chi bộ									

Biên bản này được lập thành 2 bản vào lúc ... giờ, phút, ngày//2026.

Biên bản và phiếu biểu quyết được niêm phong, lưu trữ theo quy định./.

CHỦ TRÌ HỘI NGHỊ

(ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG BAN KIỂM PHIẾU

(ký, ghi rõ họ tên)

TỈNH ỦY THANH HÓA
ĐẢNG ỦY

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày.....tháng.....năm.....

BẢN TỰ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CỦA CÁ NHÂN

Quý, Năm

(Cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý)

(Kèm theo Quy định số 73-QĐ/TU, ngày 14/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

Họ và tên:..... Ngày sinh:

Chức vụ Đảng:

Chức vụ chính quyền:

Chức vụ đoàn thể:

Đơn vị công tác:

I. Tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ

Trên cơ sở nhiệm vụ được giao, cá nhân tự đánh giá về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quý như sau:

.....

.....

II. Tự đề xuất xếp loại mức chất lượng:

.....

CÁ NHÂN TỰ ĐÁNH GIÁ

(Ký, ghi rõ họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY
TRỰC THUỘC TỈNH ỦY
HOẶC TẬP THỂ LÃNH ĐẠO CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**
(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Lưu ý: Đề nghị tập trung đánh giá khái quát kết quả thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ. Nội dung trình bày trong phạm vi không quá 02 trang A4.

ĐẢNG BỘ XÃ TÂN NINH
ĐẢNG ỦY, CHI ỦY

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày.....tháng.....năm.....

BẢN TỰ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CỦA CÁ NHÂN

Quý, Năm

(Cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy xã quản lý)

(Kèm theo Quy định số 169-QĐ/ĐU, ngày 28/11/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã)

Họ và tên:..... Ngày sinh:

Chức vụ Đảng:

Chức vụ chính quyền:

Chức vụ đoàn thể:

Đơn vị công tác:

I. Tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ

Trên cơ sở nhiệm vụ được giao, cá nhân tự đánh giá về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quý như sau:

.....
.....

II. Tự đề xuất xếp loại mức chất lượng:

.....

CÁ NHÂN TỰ ĐÁNH GIÁ

(Ký, ghi rõ họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA CẤP ỦY
HOẶC TẬP THỂ LÃNH ĐẠO CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**
(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Lưu ý: Đề nghị tập trung đánh giá khái quát kết quả thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ. Nội dung trình bày trong phạm vi không quá 02 trang A4.

ĐẢNG BỘ XÃ TÂN NINH
ĐẢNG BỘ/ CHI BỘ

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Tân Ninh., ngày.....tháng.....năm 2026

TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ VÀ ĐỀ XUẤT XẾP LOẠI QUÝ I NĂM 2026
ĐỐI VỚI CÁN BỘ THUỘC DIỆN BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY QUẢN LÝ

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Cá nhân tự đề xuất mức xếp loại	Cấp có thẩm quyền đề xuất mức xếp loại	Tóm tắt căn cứ, cơ sở lý do trong trường hợp đề xuất mức xếp loại hoàn thành xuất sắc hoặc mức xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ hoặc các nội dung khác (nếu có)	Đề xuất nội dung liên quan về công tác cán bộ (nếu có)
1	Nguyễn Văn A	Bí thư chi bộ X	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ		
2						

T/M BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY
HOẶC TẬP THỂ LÃNH ĐẠO

(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

ĐẢNG BỘ XÃ TÂN NINH
ĐẢNG BỘ/ CHI BỘ

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Tân Ninh., ngày.....tháng.....năm 2026

PHIẾU BIỂU QUYẾT
Đánh giá, xếp loại cán bộ Quý năm 2026

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Cá nhân tự nhận mức xếp loại	Mức xếp loại cán bộ			
				Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành nhiệm vụ	Không hoàn thành nhiệm vụ
1							
2							
...							

* Ghi chú: Đồng ý đánh giá ở mức nào thì đánh dấu (X) vào ô tương ứng.

(Ký tên hoặc không ký tên)